



In te vullen door de gemeente	
Nummer	Stempel
Datum ontvangst	
BSN:	DSP: 40

ORGANISEREN VAN EEN KLEIN KANSSPEL REKENING EN VERANTWOORDING

1. Gegevens vereniging	
Naam	
Adres	
Telefoon	

2. Gegevens klein kansspel	
Datum waarop het kansspel werd gehouden	
Lokaliiteit waarin het kansspel werd gehouden	
Toezichthoudende bestuursleden	
Aantal deelnemers	

3. Inkomsten en uitgaven			
Inkomsten:		Uitgaven:	
bingokaarten á €	= €	prijzen in goederen	= €
bingokaarten á €	= €	prijzen in geld	= €
bingoboekjes á €	= €	Kosten drukwerk	= €
bingoboekjes á €	= €	Kosten huur	= €
jackpot á €	= €	Overige kosten	= € +
Andere inkomsten	€ +		
Totaal €	Totaal €		

4. Opbrengsten	
Inkomsten	€
Uitgaven	€ -
Netto opbrengst	€

De netto-opbrengst is geboekt in het kasboek van de vereniging. De aankoopkwitanties moeten op aanvraag worden getoond.

5. Verklaring
De op deze rekening en verantwoording en op de bijlage vermelde gegevens zijn volledig en juist verstrekt, terwijl de daarop betrekking hebbende rekening en bescheiden door ondergetekenden zijn gecontroleerd en in orde bevonden.





6. Handtekening secretaris	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

7. Handtekening voorzitter	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

8. Handtekening penningmeester	
Datum	
Plaats	
Handtekening	

9. Terugsturen
<p>Deze rekening en verantwoording dient 1 week nadat de bijeenkomst, zoals vermeld op het meldingsformulier, is verstreken, te worden ingeleverd bij het team Publiekszaken van de gemeente Tiel.</p> <p>Gemeente Tiel Team Publiekszaken Postbus 6325 4000 HH Tiel</p> <p>Voor inlichtingen over dit formulier kunt u contact opnemen met het team Publiekszaken, telefoon: (0344) 63 71 11.</p>

