



Ingevoerd door de gemeente	
Nummer	
Datum ontvangst	
BSN:	DSP: 80

Postbus 6325, 4000 HH Tiel
 Telefoon: (0344) 63 71 11
 Telefax: (0344) 63 72
 99 E-
 mail: gemeente@tiel.nl
 Internet: www.tiel.nl

Aanvraagformulier voor evenementenvergunning

Naam evenement: Zomerfeest Tiel Passewaaij 2023

BELANGRIJK

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend. Ook een te laat ingediende aanvraag wordt niet in behandeling genomen.

Denk aan de bijlagen! Deze staan benoemd bij onderdeel 19 van dit document.

Indien onderdelen uit dit formulier terugkomen in uw veiligheidsplan, dan mag u daar in dit formulier naar verwijzen.

1 GEGEVENS AANVRAGER (VERGUNNINGHOUDER)			
1.1	Naam en voorletters Vraagt u de vergunning aan namens een rechtspersoon (bedrijf instelling, vereniging, e.d.)? Vul dan hier de naam in van degene die vertegenwoordigingsbevoegd is.		
1.2	Naam bedrijf / instelling / stichting / vereniging Bij een particuliere aanvraag hoeft u deze vraag niet in te vullen.	Stichting Evenementen Zomerfeesten	
1.3	KvK-nummer of BSN-nummer	54683572	
1.4	Adres (of postbusnummer)		
1.5	Postcode en plaats		
1.6	Telefoon (overdag)		
1.7	Telefoon (mobiel)		
1.8	E-mail adres		
1.9	Contactpersonen en telefoonnummers tijdens het evenement		
	Contactpersoon (1)	Telefoon (mobiel)	
	Contactpersoon (2)	Telefoon (mobiel)	
2 MACHTIGING			
2.1	Verzorgt een gemachtigde deze aanvraag?	☒ Ja Vul hieronder de gegevens in van de gemachtigde. ☐ Nee Ga door met vraag 3.	
2.2	Naam en voorletters	M [REDACTED]	
2.3	Functie	Voorzitter	
2.4	BSN-nummer		
2.5	Handtekening vertegenwoordigingsbevoegde voor	MvM	

2		MAGTIGING	
machtiging			
3 EVENEMENT			
3.1	Naam evenement	Zomerfeest Passewaaij	
3.2	Soort evenement Meerdere antwoorden mogelijk bij een gecombineerd evenement.	☐ Muziek evenement, popconcert ☐ Muziek evenement, house/dance ☐ Muziek evenement, piratenfestijn ☐ Muziek evenement, overig ☐ Sportwedstrijd ☐ Auto-motorsportevenementen ☐ Wandelmars ☐ Beurs ☒ Markt/braderie ☐ Dierenmarkt/-show ☐ Optocht ☐ Vliegshow ☒ Kermis ☐ Volksfeest ☒ Tentfeest ☐ Anders, namelijk:	
3.3	Evenement al eens eerder georganiseerd?	☒ Ja ☐ Nee	
	Zo ja, wanneer en waar?	inmiddels al zo n 10 jaar	
3.4	Wordt er entree geheven? Meerdere antwoorden mogelijk.	☒ Ja, d.m.v. kaarten in de voorverkoop ☐ Ja, d.m.v. kaartverkoop aan de kassa ☐ Nee	
4 DATUM			
4.1	Op welke data en tijdstippen bouwt u het evenement op?		
	Dagen (weekdag) Dinsdag Woensdag Donderdag Vrijdag	data (ddmmjj) 13 Juni 14 Juni 15 Juni 16 Juni	van/tot (tijdstippen) 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00u
4.2	Op welke data en tijdstippen vindt het evenement plaats?		
	Dagen (weekdag) Vrijdag Zaterdag Zondag	data (ddmmjj) 16 Juni 17 Juni 18 Juni	van/tot (tijdstippen) 15.00 tot 22.00 09.00 tot 01.00 10.00 tot 20.00
4.3	Op welke data en tijdstippen breekt u het evenement af?		
	Dagen (weekdag) Zondag Maandag Dinsdag Woensdag	data (ddmmjj) 18 Juni 19 Juni 20 Juni 21 Juni	van/tot (tijdstippen) 20.00 tot 22.00 08.00 tot 22.00 8.00 tot 22.00 8.00 tot 22.00
5 LOCATIE			
5.1	Vindt het evenement in een bestaand bouwwerk plaats? (bijvoorbeeld in een sporthal)	☐ Ja, (dan gelden de indieningsvereisten van het Bouwbesluit 2012, zie hiervoor onderdeel 19c) ☒ Nee	
5.2	Vindt het evenement plaats op één locatie, meerdere locaties of wordt een route gevolgd? Geef de locatie(s) en/of route weer op de situatietekening.	☒ Eén locatie ☐ Twee of meer locatie(s) (bijvoorbeeld een evenement in de binnenstad op diverse pleinen) Voeg een kaart bij. ☐ Een route (bijvoorbeeld looproute/fietsroute)	
5.3	Locatie(s) evenement Indien het evenement niet past binnen het bestemmingsplan moet u een afzonderlijke ontheffingsprocedure doorlopen. U kunt hiervoor contact opnemen met [Invullen gemeente].	Grasveld bij het Winkelcentrum van Passewaaij	
	Is het evenement gemeentegrens overschrijdend?	☐ Ja ☒ Nee	

5 LOCATIE	
Zo ja, geef dan ook aan welke gemeenten betrokken zijn.	
5.4 Eigendomssituatie terrein	☐ U bent eigenaar van het terrein ☐ U bent erfpachter van het terrein ☐ U bent huurder van het terrein ☒ Anders: Gemeente Tiel
5.5 Is er overeenstemming met de eigenaar van het terrein over het gebruik van zijn grond? Naam en voorletters eigenaar van de grond Postcode en woonplaats Huidig gebruik van de gronden	☒ Ja ☐ Nee Gemeente Tiel
5.6 Op welke ondergrond vindt het evenement plaats? Meerdere antwoorden mogelijk.	☐ Harde ondergrond: steen, asfalt e.d. ☒ Zachte ondergrond: zand, gras e.d. ☐ Water
5.7 Wat is de verblijfplaats van het publiek? Binnen = in een tent of gebouw c.q. inrichting in de zin van de Wet Milieubeheer Buiten = openlucht, openbare weg Meerdere antwoorden mogelijk.	☐ Binnenlocatie Voeg plattegrond van de inrichting toe. ☐ Buitenlocatie ☒ Binnen- en buitenlocatie ☒ Buitenlocatie met aanwezigheid tent ☐ Binnenlocatie met aanwezigheid tent ☐ Tijdelijke onderkomen (tent, etc.) Geef tenten weer op situatietekening en voeg plattegrond van de tenten toe. Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de plattegrond dient te voldoen. Lever daarnaast de inrichtingsplannen bijhorende bij de tent(en) aan.
6 PUBLIEK	
6.1 Aanwezigheid publiek	☒ Als toeschouwer ☐ Als toeschouwer en deelnemer
6.2 Te verwachten aantal (gelijktijdig aanwezige) toeschouwers: Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel toeschouwers er maximaal gelijktijdig per dag worden verwacht Totaal aantal te verwachten toeschouwers:	1100 inclusief vrijwilligers 2500 i.v.m. braderie doorstromend publiek op Zondag
6.3 Indien van toepassing: te verwachten aantal deelnemers Indien het evenement meerdere dagen duurt dan tevens aangeven hoeveel deelnemers er maximaal per dag worden verwacht.	0
6.4 Te verwachten leeftijdscategorieën	☐ 0 – 12 jaar (zonder aanwezigheid ouders) ☐ 0 – 12 jaar (met aanwezigheid ouders) ☐ 13 – 17 jaar ☐ 18 – 30 jaar ☐ 31 – 64 jaar ☐ ≥ 65 jaar ☒ Alle leeftijden
6.5 Is er sprake van aanwezigheid van specifieke groepen?	☐ Ja, minder zelfredzamen (minder validen) ☐ Ja, politiek sensitieve personen ☐ Ja, gewelds sensitieve groepen (bijv. Hooligans) ☐ Ja, leden Koninklijk Huis (H.K.H./Z.K.H.) ☐ Ja, namelijk: ☒ Nee
6.6 Is er mogelijk drugs- of alcoholgebruik van toepassing? Het gebruik van drugs op evenementen is bij wet niet toegestaan. Mocht u toch verwachten dat er op uw evenement drugs gebruikt wordt ondanks dat dit niet is toegestaan dan vragen wij u dit hier aan te geven. Alcohol is van toepassing ook als u zwakalcoholhoudende drank gaat schenken.	☒ Alcohol ☐ Drugs ☐ Alcohol en drugs ☐ Nee
6.7 Maken dieren onderdeel uit van het evenement?	☐ Ja

Zo ja, welke dieren en op welke wijze maken zij onderdeel uit van het evenement?	☒ Nee
---	---

7 TE PLAATSEN OBJECTEN

7.1 Worden er één of meerdere podia geplaatst? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	☒ Ja Geef podia weer op situatietekening en plattegrond en. ☐ Nee 6x4m
7.2 Worden er één of meerdere tribunes geplaatst? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	☐ Ja Geef tribunes weer op situatietekening en plattegrond en. ☒ Nee
7.3 Worden er tenten geplaatst groter dan 25m²? Zo ja, geef de afmetingen weer (hoogte, lengte, breedte) en het maximaal aanwezige personen. Is dit meer dan 150 personen dan moet u voldoen aan de indieningsvereisten zoals opgenomen in punt 19B.	☒ Ja Zie Onderdeel 19 voor de criteria waaraan de indelingstekening van de tent dient te voldoen. ☐ Nee 15x30m
7.4 Worden de tenten verwarmd? Zo ja geef aan: De locatie. Het vermogen (kWh). Hoeveelheid brandstof en soort.	☐ Ja Geef deze voorziening weer op de situatietekening. ☒ Nee
7.5 Worden er objecten zoals snackwagens, etenskraampjes, drankwagens, toiletwagens, informatiekramen e.d. geplaatst?	☒ Ja Geef de objecten weer op situatietekening. ☐ Nee

8 VERKEER & PARKEREN

8.1 Worden er tijdens het evenement verkeersmaatregelen getroffen? Hieronder wordt onder andere verstaan het plaatsen van verkeersborden en het verzorgen van voldoende parkeergelegenheid?	☒ Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. ☐ Nee
8.2 Biedt u betaalde parkeergelegenheid aan?	☐ Ja ☒ Nee
8.3 Worden er evenementenverkeersregelaars ingezet? Deze moeten opgeleid worden. Zie www.verkeersregelaarsexamen.nl Zo ja, hoeveel?	☒ Ja Geef op de situatietekening aan waar. ☐ Nee 2
8.4 Moeten er straten/ parkeerterreinen worden afgesloten? Denk bij het afsluiten van wegen die in beheer en onderhoud zijn bij de provincie aan een ontheffing van de provincie. Het schriftelijke verzoek kunt u richten aan: Provincie Gelderland Beheer en onderhoud wegen / A.G.W. Postbus 9090, 6800GX Arnhem Zo ja, welke straten of terreinen worden afgesloten? Geef de maatregelen weer op de situatietekening.	☒ Ja ☐ Nee Gedeeltelijk Rein Claude
8.5 Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	☐ Goed (3 of meer beschikbare wegen) ☒ Matig (2 beschikbare wegen)

8 VERKEER & PARKEREN		
	☐ Slecht (1 beschikbare weg of afsluiting hoofdweg)	
8.6	Is het evenement van invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten voor omwonenden? Bijvoorbeeld door grote te verwachte verkeersdrukke of afgesloten wegen.	☐ Ja ☒ Nee
8.7	Hoe wordt de bereikbaarheid voor hulpdiensten gedurende het evenement dan wel in/ door afgesloten gebieden geborgd? Geef de hulpverleningsroutes weer op de situatietekening.	Er wordt ruimte gehouden dat ze er altijd tussendoor kunnen rijden.
8.8	Ondervindt het openbaar vervoer hinder van de afzetting(en)?	☐ Ja Geef de maatregelen weer op de situatietekening. ☒ Nee

9 AFVAL, MILIEU EN VOORZIENINGEN																												
9.1	Is er sprake van tijdelijke voorzieningen op het gebied van (drink)water / sanitair? Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Aantallen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>☐ Douches</td><td></td></tr> <tr><td>☐ Wasgelegenheden</td><td></td></tr> <tr><td>☒ Toiletten</td><td>2</td></tr> <tr><td>☒ Plaskruizen</td><td>8</td></tr> <tr><td>☐ Plagoten</td><td></td></tr> <tr><td>☐ (binnen)Fonteinen</td><td></td></tr> <tr><td>☐ Sproei-installaties / waterkunstwerken</td><td></td></tr> <tr><td>☐ Koeltorens</td><td></td></tr> <tr><td>☐ Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools</td><td></td></tr> <tr><td>☐ Drinkwatervoorziening</td><td></td></tr> <tr><td>☒ Kleedkamers</td><td>2</td></tr> <tr><td>☐ N.v.t.</td><td></td></tr> </tbody> </table>		Aantallen	☐ Douches		☐ Wasgelegenheden		☒ Toiletten	2	☒ Plaskruizen	8	☐ Plagoten		☐ (binnen)Fonteinen		☐ Sproei-installaties / waterkunstwerken		☐ Koeltorens		☐ Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools		☐ Drinkwatervoorziening		☒ Kleedkamers	2	☐ N.v.t.	
	Aantallen																											
☐ Douches																												
☐ Wasgelegenheden																												
☒ Toiletten	2																											
☒ Plaskruizen	8																											
☐ Plagoten																												
☐ (binnen)Fonteinen																												
☐ Sproei-installaties / waterkunstwerken																												
☐ Koeltorens																												
☐ Zwembaden / peuterbadjes / whirlpools																												
☐ Drinkwatervoorziening																												
☒ Kleedkamers	2																											
☐ N.v.t.																												
9.2	Zijn er sanitaire voorzieningen voor invaliden?	☐ Ja Geef de deze voorzieningen weer op de situatietekening. ☒ Nee																										
9.3	Wordt er afvalwater geloosd? Zo ja, waar en op welke wijze wordt het afvalwater geloosd? (op het riool, in de bodem, in het oppervlaktewater of in een andere opvangvoorziening zoals een tank of opvangzak)	☒ Ja ☐ Nee Riool in overleg met de brandweer en met een septitank betreffende de toiletten																										
9.4	Worden er stroomvoorzieningen getroffen? Zo ja, in welke vorm worden deze stroomvoorzieningen getroffen? (bijv. door middel van verbrandingsmotor of mobiele accucontainer)	☒ Ja Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening. ☐ Nee Aggre gaten																										
9.5	Geef aan wat het vermogen (kWh) is en/of de hoeveelheid brandstof die nodig is voor het verbrandingstoestel, als bedoeld in 9.4	100 kWh geen idee nog																										
9.6	Wilt u gebruik maken van water-of electravoorzieningen Via de gemeente? (dit is beperkt mogelijk op de Groenmarkt, Plein, Waalkade, Veemarkt. Per dag worden hiervoor kosten in rekening gebracht)	☐ Ja, namelijk ☒ Nee																										
9.7	Zijn er voorzieningen/ activiteiten zoals: Geef deze voorzieningen weer op de situatietekening.	☐ Kinderopvang ☐ Zandbak ☐ Speeltoestellen ☐ Ballenbak ☐ Tatoeage / piercing / Permanente make-up Vraag 2 maanden voor aanvang van het evenement vrijstelling aan bij GGD Gelderland-zuid met het meldingsformulier "evenementen waar getatoeëerd en gepiercet wordt" op de website van het RIVM ☐ Anders: ☒ N.v.t.																										
9.8	Hoe is de schoonmaak van de evenementenlocatie tijdens	☒ Zelf doen																										

9 AFVAL, MILIEU EN VOORZIENINGEN					
en na afloop van het evenement geregeld?			☐ Inhuren gemeente (avri) ☐ Inhuren derden (kopie overeenkomst of offerte bijvoegen)		
10 VERKOOPACTIVITEITEN					
10.1 Vinden er verkoopactiviteiten van goederen plaats?			☒ Ja Geef de standplaats weer op de situatietekening. ☐ Nee Ga door met vraag 11.		
10.2 Zo ja, welke verkoopactiviteiten?			☒ Rommelmarkt ☐ Verkoop commercieel ☒ Anders, nl: Braderien op Zondag, Kledingmarkt voor Kinderen op Zaterdagochtend		
10.3 Op welke data en tijdstippen zullen er verkoopactiviteiten plaatsvinden?					
Dagen (weekdag)	Zaterdag Zondag	data (ddmmjj)	17 Juni 18 Juni	van/tot (tijdstippen)	09.00 tot 14.00 10.30 tot 17.00
11 DRANKEN EN/OF ETENSWAREN					
11.1 Worden er bedrijfsmatig (tegen vergoeding) zwak-alcoholhoudende dranken buiten een reguliere horecalokaleiteit verstrekt?			☒ Ja U dient aanvraagformulier voor een ontheffing ex. art 35 DHW en kopie legitimatie leidinggevende bij te voegen. ☐ Nee Ga door met vraag 11.3		
11.2 Op welke data en tijdstippen wil u zwakalcoholhoudende dranken schenken?					
Dagen (weekdag)	Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag	data (ddmmjj)	15 Juni 16 Juni 17 Juni 18 Juni	van/tot (tijdstippen)	08.00 tot 22.00 09.00 tot 01.00 10.00 tot 01.00 10.00 tot 22.00uur
11.3 Wie treedt/treden er als leidinggevende op?					
Naam en voorna(a)m(en)					
Geboortedatum en geboorteplaats					
Adres					
Postcode/woonplaats					
Telefoonnummer					
Naam en voorna(a)m(en)					
Geboortedatum, geboorteplaats					
Adres					
Postcode/woonplaats					
Telefoonnummer					
11.4 Worden er voorzorgsmaatregelen getroffen ter voorkoming van alcoholgebruik door jongeren onder de 18 jaar?			☒ Ja ☐ Nee		
Zo ja, welke?			Door middel van bandjes en toegangscontrole		
11.5 Worden er tijdens het evenement etenswaren <u>bereid</u> ?			☒ Ja ☐ Nee, maar wel verstrekt ☐ Nee		
Zo ja, welke etenswaren?					
Zo ja, op welke wijze?			☐ Met gasinstallatie (Let op bij het gebruik van een gasinstallatie binnen in een object mag de capaciteit maximaal 15kW zijn). ☒ Frituren ☒ Elektrisch ☐ Barbecue ☐ Anders, namelijk:		

12 MUZIEK EN GELUID

12.1	Wordt er versterkt (muziek)geluid ten gehore gebracht? (Let op: muziek en geluid in de buitenruimte is toegestaan van zondag t/m donderdag tot 24.00 uur en op vrijdag en zaterdag tot 01.00 uur)		☒ Ja ☐ Nee
	Zo ja, welke muzieksoort wordt versterkt ten gehore gebracht?		Van alles
12.2	Zijn er optredens van één of meer muziekgroepen?		☒ Ja ☐ Nee
12.3	Is er een omroepinstallatie aanwezig?		☐ Ja ☒ Nee
12.4	Op welke dag(en) en tijdstippen wordt er (muziek)geluid ten gehore gebracht?		
	Dagen (weekdag) Donderdag Vrijdag Zaterdag Zondag	data (ddmmjj) 15 Juni 16 Juni 17 Juni 18 Juni	van/tot (tijdstippen) 14.00 tot 22.00 i.v.m soundcheck 14.00 tot 01.00 09.00 tot 01.00 09.00 tot 22.00

13 VEILIGHEID

13.1	Is er een gecertificeerd beveiligingsbedrijf aanwezig?		☒ Ja Vul de gegevens hieronder in. ☐ Nee
	Gegevens beveiligingsbedrijf		
	Bedrijfsnaam		Dutch Base
	Certificatienummer		4903
	Naam contactpersoon tijdens evenement		
	Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement		
	Hoeveel beveiligers worden er ingezet en welke taken hebben zij?		Vrijdag 1 persoon tussen 19.00 en 22.00 Zaterdag 11 personen 18.30 en 01.30 uur Zondag 7 personen tussen 13.00 en 19.30 uur Complete beveiliging op het terrein en in de tent. Fouleren en legitimatie check en ingrijpen bij ongeregelheden Z
	Wanneer (datum en tijdstip) wordt de beveiliging ingezet?		Zaterdag 17 Juni van 18.30 tot 01.30 uur Zondag 18 Juni van 13.00 tot 19.30 uur
13.2	Hebt u geneeskundige voorzieningen zoals EHBO voorzieningen of een ambulance getroffen?		☒ Ja Vul de gegevens hieronder in. ☐ Nee
	Gegevens geneeskundige organisatie		
	Bedrijfsnaam		Just 4 Safety
	Naam contactpersoon tijdens evenement		
	Telefoonnummer contactpersoon tijdens evenement		
	Hoeveel en van welk niveau (BLS/EHBO, BLS+, ALS) wordt er geneeskundig ingezet? Op welke datum? (bijvoorbeeld 6 EHBO-ers op 10-12-17 van 10.00 – 14.00uur)		3 personen EHBO Zaterdag 19.00 tot 01.00 Zondag 14.00 tot 19.00
	Welke voorzieningen zijn aanwezig? (denk aan portofoons, EHBO-koffer, EHBO-post)		portofoons, ehbo tent en benodigdheden
13.3	Is er speciale beveiliging noodzakelijk (en geregeld) voor:		☒ Ja

13 VEILIGHEID	
• Artiesten • Organisatie • Genodigden (bijv. koningshuis, ambassadeurs)	☐ Nee
13.4 Worden er tijdens het evenement (vuur)wapens gebruikt? (bijvoorbeeld voor koningsschieten)	☐ Ja ☒ Nee
Zo ja, welk soort wapen, waar, wanneer en met welk doel?	
14 BRANDVEILIGHEID	
14.1 Is er sprake van open vuur? (denk hierbij aan vuurkorven, fakkels, olievaten e.d.)	☐ Ja ☒ Nee
Zo ja, in welke vorm? (geef aan op tekening)	
14.2 Wordt er vuurwerk ontstoken?	☐ Ja Zo ja, dan dient u een ontbrandingsmelding te doen of in sommige gevallen een aanvraag voor ontbrandingstoestemming in te dienen bij de Provincie Gelderland. ☒ Nee
14.3 Wordt er gebruik gemaakt van (brandgevaarlijke) special effects?	☐ Ja ☒ Nee
Zo ja, welke?	
Welke maatregelen treft u om ongelukken met special effects te voorkomen?	
14.4 Zijn er (brand)gevaarlijke stoffen (zoals gasflessen, brandstoffen en dergelijke) aanwezig of worden deze gebruikt?	☐ Ja Geef op tekening of in het veiligheidsplan aan welke stoffen, in welke hoeveelheid, hoe de stoffen worden gebruikt , waar deze op het terrein zijn gesitueerd en hoe de opslag is geregeld. ☒ Nee
15 KAMPEREN	
15.1 Wordt er bij het evenement gekampeerd/tijdelijk overnacht?	☐ Ja Geef het kampeerterrein met wegen paden en ontsluitingen weer op de situatietekening. ☒ Nee Ga door met vraag 16.
Zo ja, hoeveel personen blijven er naar verwachting kamperen?	
Zo ja, op welke wijze wordt er gekampeerd? (bijvoorbeeld tenten, caravans, campers, trailers)	
16 KANSSPELEN	
16.1 Wordt er bij het evenement een verloting georganiseerd?	☐ Ja Voeg aanvraagformulier Kansspel toe. ☒ Nee
16.2 Wordt er een klein kansspel georganiseerd, waarbij het prijzenpakket niet meer waard is dan 350 euro per serie of set en de gezamenlijke waarde niet hoger is dan 1400 euro per bijeenkomst. Bijvoorbeeld: bingo, vogelpiekspel, rad van fortuin.	☐ Ja U dient een melding te doen bij de gemeente. ☒ Nee
17 PROMOTIE	
17.1 Wilt u reclame- / driehoeks- / sandwichborden plaatsen of spandoeken ophangen?	☒ Ja ☐ Nee
Zo ja, waar?	
Binnen de gemeente Tiel	
17.2 Worden er folders en/ of samples uitgedeeld?	☐ Ja ☒ Nee
17.3 Wordt er promotie gemaakt voor producten?	☐ Ja ☒ Nee

17.4 Betreft het een commercieel evenement?

☐ Ja☒ Nee

Ruimte voor opmerkingen en eventuele toelichting:

A. Onderstaande tekening moet u altijd aanleveren als onderdeel van dit aanvraagformulier.

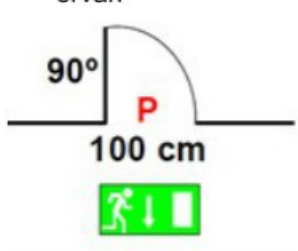
- ☐ Een situatieschets (schaal 1:1000) met noordpijl met daarop (indien van toepassing):
- De locatie waar diverse activiteiten plaatsvinden (bijvoorbeeld bij volksfeesten met diverse activiteiten).
 - De locatie van de tent(en), tribunes en podia.
 - De calamiteitenroute, ingangen en uitgangen van het terrein, de directe omgeving zoals (afgesloten) wegen, sloten, hekwerken, parkeerterrein, vrij te houden opstelplaats taxi's.
 - Locatie(s) van: bakkramen en bakwagens, tappunten, attracties, EHBO-posten, sanitaire voorzieningen, units, containers, kassa, garderobe, FOH (Front of House), aggregaten, heaters, opslag gevaarlijke stoffen met een gezamenlijke hoeveelheid van meer dan 100 kilogram of liter, kramen.

Knelpunten: wegen smaller dan 3,5 meter of een onderdoorgang lager dan 4,2 meter zijn niet toegankelijk voor hulpverleningsvoertuigen.

Onderstaande documenten moet u aanleveren indien de genoemde voorwaarden van toepassing zijn.

B. Bij evenementen waarbij een bouwzel (tent, podium, tribune of andere constructie) wordt geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven:

- ☒ Een plattegrond op schaal (1:100 of 1:200) met daarop:
- aantal en maatgeving van hieronder genoemde inventaris in de tekening of legenda noteren;
 - maatgeving van tijdelijk bouwwerk aangeven;
aangeven op welke wijze deuren van nooduitgangen geopend kunnen worden bv. panieksluiting(P), draaiknop(K), schuif(S) of hendel(H); (een afgesloten deur in vluchtwegen is niet toegestaan);
 - de voor personen beschikbare oppervlakte en het maximale aantal toe te laten personen per ruimte;
 - de gebruiksbestemming (bijv. feesttent, backstagegedeelte)
 - de opstelling van inventaris en van de in artikel 5.5 van het Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen bedoelde inrichtingselementen (in een verblijfsruimte opgestelde tafels, stoelen, stands, kramen, schappen, podia en daarmee vergelijkbare inrichtingselementen) met aanduiding van, **voor zover deze aanwezig** zijn:
 1. brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 2. draairichting van doorgangen als bedoeld in artikel 4.16 van het Besluit en de openingshoek (90°–180°) ervan



3. nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan
4. vluchtrouteaanduiding als bedoeld in artikel 4.15 van het Besluit
5. noodverlichting als bedoeld in artikel 4.3 van het Besluit
6. brandblusvoorzieningen als bedoeld in artikel 4.20 van het Besluit
7. brandweeringang als bedoeld in artikel 4.24 van het Besluit (houdt hierbij rekening met de hulpdienstroutes).

Bij verschillende opstellingen van het inventaris, dient u per opstelling een aparte tekening in te dienen; De aanduidingen (pictogrammen) zijn conform NEN 1413, indien deze norm daarin voorziet.

C. Bij evenementen in een bouwwerk (bijvoorbeeld een sporthal) dient u onderstaande documenten aan te leveren

Voor zover dit naar het oordeel van het bevoegd gezag nodig is om aannemelijk te maken dat het gebruik voldoet aan de bij of krachtens de wet gegeven voorschriften verstrekt de aanvrager een situatieschets met noordpijl met een schaal die niet kleiner is dan 1:1000, en per bouwlaag een plattegrondtekening met een schaal die niet kleiner is dan 1:100 bij een gebouw met een brutovloeroppervlakte van minder dan 10.000 m² en niet kleiner dan 1:200 bij een grotere brutovloeroppervlakte.

Op de plattegrondtekening of een bijlage daarvan is aangegeven:

- a. schaal aanduiding;
- b. per bouwlaag:
 - 1° hoogte van de vloer boven het meetniveau;
 - 2° gebruiksoppervlakte, en
 - 3° maximaal aantal personen;
- c. per ruimte;
 - 1° vloeroppervlakte;
 - 2° gebruiksbestemming;
 - 3° bij ruimten voor meer dan 25 personen, de hoogste bezetting van die ruimte, en
 - 4° opstelling van inventaris en van inrichtingselementen als bedoeld in dit besluit;
- d. met aanduidingen van de plaats van, voor zover deze aanwezig zijn:
 - 1° brand- en/of rookwerende scheidingsconstructies;
 - 2° vluchtroutes;
 - 3° draairichting van deuren;
 - 4° zelfsluitende deuren als bedoeld in dit besluit;
 - 5° sluitwerk van deuren als bedoeld in artikel 6.25 en 7.12;
 - 6° vluchtroute-aanduidingen;
 - 7° noodverlichting;

- 8° oriëntatieverlichting als bedoeld in artikel 6.5;
- 9° brandmeldcentrale en brandmeldpaneel;
- 10° brandslanghaspels;
- 11° mobiele brandblusapparaten;
- 12° droge blusleidingen;
- 13° brandweeringang;
- 14° sleutelkuis of -buis, en
- 15° brandweerlift, en

e. gegevens en bescheiden over de aard en de plaats van de brandveiligheidsinstallaties.

De aanduidingen zijn conform NEN 1413 voor zover deze norm daarin voorziet.

- D.** In ieder geval bij categorie C evenementen, maar kan ook afhankelijk van de aanwezige risico's bij een categorie B.
- ☐ Veiligheidsplan en mobiliteitsplan. Een voorbeeld van een veiligheidsplan vindt u op <http://www.vrgz.nl/media/1249/141003-format-veiligheidsplanbijregionaalbeleid.doc>
- E.** In geval van evenementen waarbij een bouwseel (tent, podium, tribune of andere constructie) wordt geplaatst waarbij er meer dan 150 personen gelijktijdig verblijven en waarvoor hetgeen hiervoor onder D staat vermeld niet van toepassing is.
- ☐ Een ontruimingsplan.
- F.** In ieder geval bij categorie C evenementen
- ☐ Risicoanalyse door de organisator. Een voorbeeld van een risicoanalyse vindt u op <http://www.vrgz.nl/media/1156/141003-risico-analyse.pdf>
- G.** In ieder geval bij categorie C evenementen
- ☐ Gezondheidsplan waarin beschreven wordt hoe de geneeskundige hulpverlening is georganiseerd (met aandacht voor de richtlijn voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor hygiëne en veiligheid, drank- en drugsgebruik enz)
- H.**
- ☐ beveiligingsplan waarin het plan van aanpak voor de beveiliging van een specifiek evenement of evenementenlocatie is beschreven. (Een voorbeeld van een beveiligingsplan vindt u op http://www.veiligheidsbranche.nl/media/publicaties_nwe_site/model_beveiligingsplan_-_versie_26_november_2015.pdf
- I.** In ieder geval bij evenementen waar bouwsels met een vloer oppervlakte van meer dan 25m² en een hoogte van meer dan 5 meter worden geplaatst, waar een tribune wordt geplaatst of waar een podium wordt geplaatst waarvan de vloerhoogte hoger is dan 1 meter, een oppervlakte van meer dan 75 m² en een overkapping of wanden heeft.
- ☐ Een constructietekening en constructieberekeningen
(Voor de in te dienen gegevens verwijzen wij u naar de landelijke Richtlijn voor constructieve toetsingscriteria bij een aanvraag voor een evenementenvergunning, versie 01-11-2018)
- J.**
- ☒ Een volledig programma overzicht met daarop aangegeven de begin- en eindtijden en locatie van ieder evenement op zich.
- K.**
- ☐ Een kopie polis W.A. verzekering
- L.** Bij afwijken van regels uit het besluit Brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen.
- ☐ Beschrijf van welk onderdeel van het besluit je afwijkt en geef aan hoe de veiligheid op een gelijkwaardige wijze als in het besluit geborgd wordt.

De hierboven onder D tot en met L genoemde aanvullende gegevens zijn in beginsel niet limitatief. Indien het voor de besluitvorming noodzakelijk is kan door de gemeente nog meer gegevens worden opgevraagd.

Hierbij verklaar ik dat ik het formulier naar waarheid heb ingevuld

Naam organisator / gemachtigde

[REDACTED]

Handtekening

MvM

Datum

03-04-2023

Plaats

Kapel Avezaath

Ik wil graag de vergunning digitaal ontvangen

☒ Ja, e-mailadres:

[REDACTED]

☐ Nee

Dit formulier + bijlagen 5 weken (A-evenement), 10 weken (B-evenement), 14 weken (C-evenement) voorafgaande aan het evenement zenden of afleveren bij gemeente Tiel.

Bezoekadres: Achterweg 2, 4001MV, Tiel

Postadres: Postbus 6325 4000 HH Tiel

Telefoonnummer: 0344 637111

Email: gemeente@tiel.nl